

HUFVUDSTADEN

**GRI-KOMPLEMENT
MED INDEX 2014**



GRI-komplement 2014

Hufvudstadens samlade hållbarhetsredovisning består av årsredovisning 2014 samt detta GRI-komplement med Index. Bolagets hållbarhetsarbete redovisas enligt Global Reporting Initiatives (GRI) riktlinjer.

ÅRETS HÅLLBARHETSREDOVISNING

Sedan 2011 rapporterar Hufvudstaden årligen sitt hållbarhetsarbete i enlighet med GRI:s riktlinjer för hållbarhetsredovisning. Årets hållbarhetsredovisning är den första enligt de senaste riktlinjerna GRI G4. Rapporteringen sker på CORE-nivå och inkluderar även GRI:s branschspecifika tillägg för bygg- och fastighetssektorn.

HÅLLBARHET OCH ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE

Hållbarhetsarbetet inom Hufvudstaden utgår från företagets vision och affärsidé. För oss handlar hållbarhetsarbetet om att ta långsiktigt ansvar, både vad gäller den ekonomiska utvecklingen och de miljömässiga och sociala frågorna.

Hållbarhetsarbetet sträcker sig från driften av våra fastigheter till ombyggnationer, affärsetik samt till vår personalpolitik.

HUFVUDSTADENS VÄRDERINGAR

Företagskulturen är värderingsstyrd och präglas av ett starkt engagemang inom hela organisationen. Våra fyra grundläggande värderingar är kvalitet, ärlighet, lyhördhet och engagemang. Dessa ligger till grund för hur våra medarbetare agerar i affärssituationer samt mot kollegor och leverantörer. De hjälper oss att nå våra verksamhetsmål, samtidigt som de har betydelse för att vi ska kunna utveckla verksamheten till att vara mer hållbar.

Hufvudstaden har identifierat följande fem intressentgrupper som huvudsakligen berörs av vår verksamhet

- Hyresgäster
- Medarbetare
- Ägare
- Leverantörer
- Samhället

Väsentligaste hållbarhetsområden

- Affärsetik
- Kundrelationer
- Leverantörer
- Energianvändning
- Klimatpåverkan
- Avfallshantering
- Attraktiv arbetsgivare

Våra värderingar

- Kvalitet
- Ärlighet
- Lyhördhet
- Engagemang

GRI-index 2014

ALLMÄNNA STANDARDUPPLYSNINGAR			
	Sida	Kommentar/utelämnande	
Strategi och analys			
G4-1	VD:s uttalande	ÅR 12 – 13	
Organisationsprofil			
G4-3	Organisationens namn	ÅR 50	
G4-4	De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna	ÅR 10, 122	
G4-5	Lokalisering av huvudkontor	ÅR 122	
G4-6	Länder där organisationen är verksam i	ÅR 10	
G4-7	Ägarstruktur och företagsform	ÅR 24 – 25	
G4-8	Marknader som organisationen är verksam på	ÅR 16 – 22	
G4-9	Organisationens storlek	ÅR 8, 32, 96 – 97	
G4-10	Total personalstyrka, uppdelat på anställningsform, anställningsvillkor och kön	ÅR 32, 34, 76	Siffrorna inkluderar inte inhyrd personal och entreprenörer.
G4-11	Andel anställda med kollektivavtal		Samtliga anställda omfattas av kollektivavtal. Hufvudstaden tillhör arbetsgivarorganisationen Almega.
G4-12	Organisationens leverantörskedja	ÅR 28 – 29	
G4-13	Väsentliga förändringar	ÅR 24 – 25	
G4-14	Beskrivning om och hur organisationen följer Försiktighetsprincipen	ÅR 28 – 30	
G4-15	Medlemskap i hållbarhetsinitiativ	ÅR 28	
G4-16	Engagemang i organisationer	ÅR 28	
Identifierade väsentliga aspekter och avgränsningar			
G4-17	Organisationsstruktur	ÅR 32, 36 – 47, 80	
G4-18	Process för definition av redovisningens innehåll	ÅR 27	
G4-19	Identifierade väsentliga Aspekter	K 4 – 5	
G4-20	Avgränsning på aspektnivå inom organisationen	K 4 – 5	
G4-21	Avgränsning på aspektnivå utanför organisationen	K 4 – 5	
G4-22	Förklaring av effekten av förändringar av information i tidigare redovisningar och skälen för dessa		Inga väsentliga förändringar under året
G4-23	Väsentliga förändringar som gjorts sedan föregående redovisningsperiod vad gäller avgränsning och omfattning	ÅR 27	
Intressentdialog			
G4-24	Intressentgrupper som involverats av företaget	ÅR 27	
G4-25	Princip för identifiering och urval av intressenter	ÅR 27	
G4-26	Tillvägagångssätt vid kommunikation med intressenterna	ÅR 27	
G4-27	Viktiga områden som har lyfts via kommunikationen med intressenter	ÅR 27	
Information om redovisningen			
G4-28	Redovisningsperiod	ÅR 27	
G4-29	Senaste utgivna rapport	ÅR 27	
G4-30	Redovisningscykel	ÅR 27	
G4-31	Kontaktperson för redovisningen	ÅR 101, K 6	
G4-32	GRI innehållsförteckning	K 3 – 5	
G4-33	Policy för externt bestyrkande av redovisningen		Redovisning är inte externt bestyrkt.
Styrning			
G4-34	Redogörelse för bolagsstyrning	ÅR 28, 50 – 53	
Etik och integritet			
G4-56	Bolagets värderingar, principer, standarder och normer för uppförande	ÅR 10, 27 – 30, 32	

Förkortningar: ÅR = årsredovisning K = GRI-komplement

ASPEKTER & RESULTATINDIKATORER					
Väsentliga hållbarhetsområden	GRI-aspekt	Avgränsning	GRI-indikator	Sida	Kommentar/ utelämnande
Energianvändning	Energi	Relevant IO/UO genom de CO2 utsläpp som energianvändningen ger upphov till.	G4-EN3 Energianvändning inom organisationen.	ÅR 29	I NK-varuhuset och i Fyran och Femmanhusen står Hufvudstaden som avtalspart för flertalet elabonnemang som nyttjas av hyresgästerna. Detta innebär att redovisningen av energianvändningen utöver fastighetsel även inkluderar el från hyresgästernas verksamhet. Hyresgästernas verksamhetsel i nämnda varuhus är betydande, vilket resulterar i att elanvändningen som presenteras blir förhållandevis hög.
			G4-EN6 Minskning i energianvändning.	ÅR 29	
			CRE1 Energiintensitet i byggnader.	ÅR 29	
			G4-DMA	ÅR 29	
Klimatpåverkan	Utsläpp	Relevant IO/UO genom de CO2 utsläpp som energianvändningen ger upphov till.	G4-EN16 Totala indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 2).	ÅR 29	
			CRE3 Intensitet av växthusgasutsläpp från byggnader.	ÅR 29	
			G4-DMA	ÅR 29 – 30	
Avfallshantering	Avfall	Relevant UO i och med hyresgästernas och entreprenörernas generering av avfall.	G4-EN23 Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	ÅR 30	Större delen av avfallet som Hufvudstaden ansvarar för är sk hushållsavfall vilket kommunerna har hämtningsmonopol på. I dagsläget kan vi inte få ut någon tillförlitlig statistik gällande detta avfall. Sorterat avfall hanteras av respektive hyresgäst. Byggavfall hanteras av respektive entreprenör och vi har inte tillgång till statistik rörande detta avfall.
			G4-DMA	ÅR 29 – 30	
Attraktiv arbetsgivare	Anställning Utbildning och kompetensutveckling	Relevant IO genom att Hufvudstaden vill attrahera och behålla medarbetare och UO genom att potentiella medarbetare intresserar sig för Hufvudstaden som arbetsgivare.	G4-LA1 Personalomsättning.	ÅR 34	Personalförmåner inkluderar individanpassad kompetensutveckling, friskvårdsbidrag, hälsokontroller, sjukvårdsförsäkring, kompensation upp till 90% av lönen vid föräldraledighet och massage. Tjänstepension omfattar alla anställda. Vikarier och timanställda omfattas inte av Hufvudstadens personalförmåner. 99 % av medarbetarna har haft utvecklingssamtal under året.
			G4-LA2 Förmåner för tillsvidareanställda.		
			G4-LA11 Andel anställda som regelbundet har utvecklingssamtal.	K4	
Leverantörer	Leverantörsbedömningar arbetsvillkor	Relevant IO genom att Hufvudstaden utarbetar och ställer krav på leverantörer och entreprenörer och UO genom att entreprenörerna måste uppfylla kraven.	G4-LA15 Väsentliga faktiska eller potentiella negativa konsekvenser i leverantörskedjan med hänsyn till arbetsvillkor	ÅR 28 – 29	
			G4-DMA	ÅR 28 – 29	

Förkortningar: ÅR = årsredovisning DMA = hållbarhetsstyrning IO = inom organisationen UO = utanför organisationen

ASPEKTER & RESULTATINDIKATORER					
Väsentliga hållbarhetsområden	GRI-aspekt	Avgränsning	GRI-indikator	Sida	Kommentar/ utelämnande
Affärsetik	Motverka korruption Respekt för lagar och regler	Relevant IO genom förebyggande av givande och tagande av mutor och UO genom att samarbetspartners ska uppfylla Hufvudstadens krav kring affärsetik och motverkande av korruption.	G4-SO3 Andel av verksamheten som granskats för korruptionsrisk och identifierade risker.	ÅR 28	Hufvudstaden har inte ålagts att betala några böter under året.
			G4-SO8 Monetärt värde av betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner för brott mot gällande lagar och regler.	ÅR 28	
Kundrelationer	Märkning av produkter och tjänster	Relevant IO/UO genom att ett av Hufvudstadens verksamhetsmål är att ha branschens nöjdaste kunder.	G4-PR5 Kundnöjdhet	ÅR 28	Fastighetsbarometern är CFI Group och Fastighetsägarnas årliga analys av svenska kontorshyresgästers uppfattning om sin hyresvärd. Studien ger svar på hur hyresgästerna upplever lokalen och fastighetsägarens service, hur nöjda hyresgästerna totalt sett är samt hur lojala de är. Den totala nöjdheten presenteras som NKI (Nöjd Kund Index) på en hundra-gradig skala. Fastighetsbarometern genomförs samtidigt bland Sveriges ledande fastighetsägare, vilket gör att CFI Group kan beräkna ett bransch snitt för NKI.
			CRE8 Typ och antal hållbarhetscertifierade byggnader	ÅR 30	
			G4-DMA	ÅR 30	

Förkortningar: ÅR = årsredovisning DMA = hållbarhetsstyrning IO = inom organisationen UO = utanför organisationen

Adresser

Hufvudstaden AB (publ)

NK 100

111 77 STOCKHOLM

Besöksadress: Regeringsgatan 38

Telefon 08-762 90 00
Telefax 08-762 90 01
E-post info@hufvudstaden.se
Hemsida www.hufvudstaden.se
Organisationsnummer 556012-8240
Styrelsens säte Stockholm

Kontaktperson för hållbarhetsfrågor

Anders Nygren
Chef Fastighetsutveckling och Miljöchef
Telefon 08-762 90 40
anders.nygren@hufvudstaden.se